

Kurzanleitung zum Videochat mit Ihrem ÖAMTC Juristen

1. E-Mail mit der Einladung oder App öffnen.

Microsoft Teams-Besprechung

Nehmen Sie teil auf Ihrem Computer oder auf der mobilen App
[Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

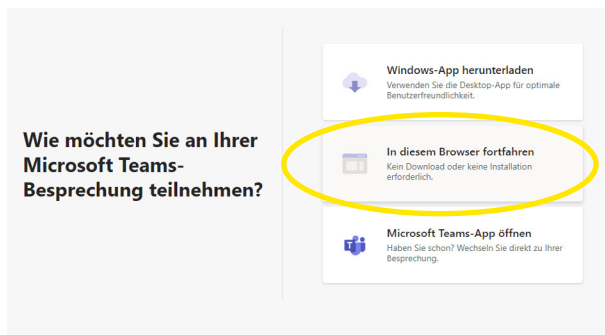
[Weitere Infos](#) | [Besprechungsoptionen](#)

Link in E-Mail



App

2. Im Browser Chrome, Edge oder Safari bzw. via App fortfahren.

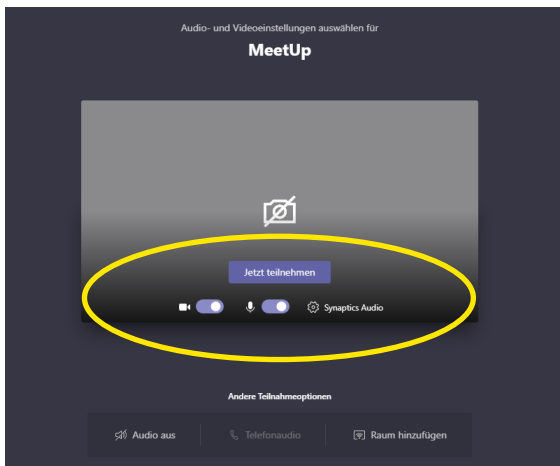


3. Browser und App: Mikrofon und Kamera zulassen bzw. aktivieren.



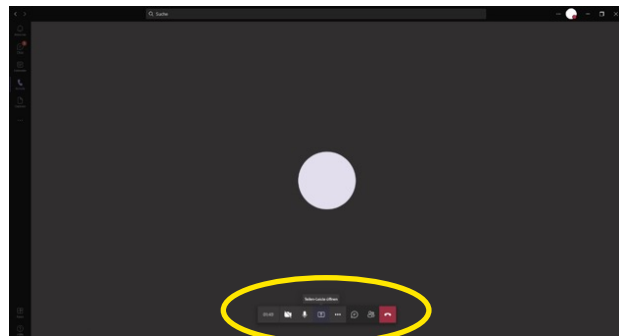
4. „Jetzt teilnehmen“ klicken.


Bitte beachten Sie, dass Mikrofon und Kamera eingeschaltet sind.




5. Bildschirm teilen.

Benötigte Unterlagen bitte vor dem Gespräch virtuell öffnen bzw. digital bereithalten.



Browser: Symbol  („Teilen-Leiste öffnen“) anklicken, alle offenen Anwendungen werden angezeigt. Dann das gewünschte offene Dokument (z.B. PDF) auswählen (anklicken).

App: Option „Teilen“ findet sich nach dem Klick auf das Symbol . Dann das gewünschte Dokument auswählen (anklicken).

Achtung: Aus Datenschutzgründen Dokumente nicht über die Chatfunktion schicken, sondern nur wie oben beschrieben oder vorab auf sichere Weise (z.B. www.oeamtc.at/rechtsberatung => Anfrage per E-Mail senden)!

Bitte beachten Sie, dass aus rechtlichen Gründen eine Aufzeichnung des Gesprächs untersagt ist.

Ihr ÖAMTC Team



Ein gutes Gefühl, beim Club zu sein.